

VÄIKEHANGE „Koosloomealase eksperdi kaasamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Kerli Reintamm-Gutan, telefon: 53037612, e-post: kerli.reintamm-gutan@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Koosloomealase eksperdi kaasamine Sotsiaalministeeriumi prioriteetse projekti - nakkushaiguste ennetamise võimekuse - tõstmise tegevuste toetamiseks
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	29 999 eurot
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	<ul style="list-style-type: none">- Keskkonnahoidlik hankimine: jah- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah- Innovatsiooni toetav hankimine: ei- Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadus (NETS) on keskne õigusakt, mis reguleerib nakkushaiguste tõrje korraldamist ja nakatunud isikule tervishoiuteenuse osutamist. Viimaste aastate COVID-19 pandeemia kogemus on oluliselt tõstnud laiema elanikkonna teadlikkust nakkushaigustega seotud võimalike piirangute, meetmete ja kehtiva õigusruumi osas. Sellest tulenevalt soovime uue NETS eelnõu ettevalmistamise toeks hankida koosloomemalase eksperdi, sest suuremamahulised ja põhjalikumad NETS-i puudutavad muudatused on tugevalt avalikkuse ja meedia tähelepanu all.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Lepingu tähtaeg on 31.12.2025
2.3 Lepingutingimused	<ul style="list-style-type: none">- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused.- Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa lisa 3.
2.4 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	<p>3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;</p> <p>4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust</p>
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	<p>Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast</p>
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<ul style="list-style-type: none"> - Pakkuja peab esitama projektijuhi, kes vastutab kõigi tegevuste korralduse ja osapoolte koostöö eest, olles hankija kontaktisik. - Projektijuhil peab olema vähemalt 3 hankelepingu esemega sarnase projekti läbiviimise kogemus. Sarnaseks loetakse varasemat kogemust koosloome või kaasava protsessi läbiviimisel, toetamaks õigusruumi muudatuste ettevalmistamist, st ta on korraldanud või läbi viinud tegevusi, mille käigus: <ul style="list-style-type: none"> o tuvastati probleeme või arendusvajadusi koostöös erinevate huvipooltega (nt kodanikud, kliendid, eksperdid, avalik ja erasektor); o kasutati kaasavaid meetodeid (näiteks töötoad, osalusseminarid, disainmõtlemine, ideekogud vms), et luua ühiselt lahendusi; o dokumenteeriti protsessi tulemused ja anti soovitusid uue teenuse, toote, poliitika või protsessi arendamiseks.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	<ul style="list-style-type: none"> - Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: kerli.reintamm-gutan@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	<ul style="list-style-type: none"> o Pakkumuses esitab pakkuja: o Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa 1), märkides tunnihinna. Kui meeskonda kaasatakse rohkem liikmeid, siis tuleb märkida kogu meeskonna (projektijuht + teised) keskmine tunnihind - Ajakava ja läbiviidavate tegevuste meetodika, lähtudes tehnilisest kirjeldusest (lisa 2); o Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. o Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. o Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil kerli.reintamm-gutan@sm.ee hiljemalt 12.05.2025 kell 12.00.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. ○ Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. ○ Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud. 								
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust. 								
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkuja ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkuja eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks. 								
4.5 Pakkumuste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest. - Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad: <table> <tr> <td>Hindamiskriteeriumid</td><td>Maksimaalsete punktide arv</td></tr> <tr> <td>1. Pakkumuse maksumus (tunnihind)</td><td>40 punkti</td></tr> <tr> <td>2. Pakkuja arusaam töö eesmärgist ja sellest lähtuvalt esitatud protsessi kirjeldus (visioon/strateegia, metoodiline lähenemine, sobivus projekti eesmärkidega)</td><td>60 punkti</td></tr> <tr> <td>Kokku:</td><td>100 punkti</td></tr> </table> <p>Pakkumuste maksumused arvutatakse järgnevalt: madalaima hinnaga pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (40 punkti) ja teised saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse meetodiga: madalaim maksumus (jagatud) pakkumuse maksumus x kriteeriumi osakaal (40).</p>	Hindamiskriteeriumid	Maksimaalsete punktide arv	1. Pakkumuse maksumus (tunnihind)	40 punkti	2. Pakkuja arusaam töö eesmärgist ja sellest lähtuvalt esitatud protsessi kirjeldus (visioon/strateegia, metoodiline lähenemine, sobivus projekti eesmärkidega)	60 punkti	Kokku:	100 punkti
Hindamiskriteeriumid	Maksimaalsete punktide arv								
1. Pakkumuse maksumus (tunnihind)	40 punkti								
2. Pakkuja arusaam töö eesmärgist ja sellest lähtuvalt esitatud protsessi kirjeldus (visioon/strateegia, metoodiline lähenemine, sobivus projekti eesmärkidega)	60 punkti								
Kokku:	100 punkti								

	Pakkumuse sisulise kirjelduse (pakkuja arusaam töö eesmärgist ja sellest lähtuvalt esitatud protsessi kirjeldus) eest antakse väärtuspunktid järgnevalt:	
	Pakkuja on täielikult aru saanud ülesandepüstitusest. Pakutud meetodika ja protsessi loogika aitavad saavutada eesmärgi ning hankelepingu tingimustele vastavat tulemit.	60 punkti
	Pakkuja on aru saanud ülesandepüstitusest. Pakutud meetodika ja protsessi loogika aitavad osaliselt saavutada hanke eesmärgi ning hankelepingu tingimustele vastavat tulemit.	40 punkti
	Pakkuja ei ole aru saanud ülesandepüstitusest. Pakutud meetodika ning protsessi loogika ei võimalda saavutada hanke eesmärgi ega hankelepingu tingimustele vastavat tulemit.	20 punkti
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu. 	

Lisad:

Lisa 1. Pakkumuse maksumuse vorm

Lisa 2. Tehniline kirjeldus

Lisa 3. Käsunduslepingu projekt

Pakkumuse vorm 1.8-2/2666-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus kuluartiklite lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Meeskonna keskmine tunnihind	tund		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

Kui meeskonda kaasatakse lisaks projektijuhile rohkem liikmeid, tuleb märkida meeskonna keskmine tunnihind koos projektijuhiga kokku: (projektijuhi tunnihind + meeskonnaliikme(te) tunnihind) : (jagatud) meeskonnaliikmete arvuga = meeskonna keskmine tunnihind.

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Tehniline kirjeldus

Taust

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadus (NETS) on keskne õigusakt, mis reguleerib nakkushaiguste tõrje korraldamist ja nakatunud isikule tervishoiuteenuse osutamist ning on seega üks võtmelemente nakkushaiguste alase poliitika kujundamisel Eestis. NETS-i kaasajastades läbi uue tervikteksti eelnõu koostamise on võimalik luua tänapäevane raamistik nakkushaiguste leviku tõkestamiseks ja terviseohutuse tagamiseks, arvestades kaasaegseid riske ja tehnoloogilisi lahendusi. Uuel seadusel on edaspidi otsene mõju tervishoiu-, haridus- ja majandussektoritele, luues paremad eeldused sektorite üleseks kriisivalmiduse parandamiseks ja rahvastiku tervise kaitseks.

COVID-19 pandeemia kogemus on oluliselt tõstnud laiema elanikkonna teadlikkust nakkushaigustega seotud võimalike piirangute, meetmete ja kehtiva õigusruumi osas. Sellest tulenevalt võib nakkushaigustega seotud riiklike suuniseid või õigusakte käsitleda tundliku teemana nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt. Teema käsitlemine vajab kaasavat lähenemist, sest igasugused suuremamahulised ja põhjalikumad NETS-i puudutavad muudatused on tugevalt avalikkuse ja meedia tähelepanu all. Seega on oluline kogu eelnõu ettevalmistamisega seotud kavandatavatele tegevustele läheneda kõiki osapooli arvesse võttes ning selgelt koordineeritud kaasamisprotsess võimaldab seda teha süstemaatiliselt.

Eelnõu ette valmistamine ja selle jaoks vajalike arutelude läbi viimine on üheks etapiks uue NETS-i välja töötamisel. NETS eelnõu mustand valmib Sotsiaalministeeriumi plaani kohaselt 2025. aasta lõpuks, millele järgneb avalik kooskõlastusring ning rakendusaktide ette valmistamine. Uus seadus on planeeritud jõustuma 2027. aasta alguses.

Hangitav teenus

Soovime käesoleva väikehanke raames hankida koosloomealase eksperdi (protsessijuhi) teenust, kes omab varasemat kogemust või kokkupuudet koosloomealaste meetodite kasutamisel, toetamaks õigusruumi muudatuste ettevalmistamist. Protsessijuhiga soovime kaasata osapooli nii tervishoiusüsteemist kui ka valdkondade üleselt ja võimalusel laiemat avalikkust uue NETS eelnõu (sh seletuskirja) ettevalmistamise protsessi. Läbipaistev ja selge kaasamine eelnõu ette valmistamise faasis vähendab selle tõenäosust hiljem läbi kukkuda ning toetab soovitud muutuste ellu viimist.

Tegevused hangitava teenuse raames on:

- kuni 15 temaatilise kaasamisürituse ja arutelu (töötoad, ümarlauad ekspertidega jne) koordineerimine ja läbiviimine;
 - iga kaasamisürituse ja arutelu orienteeruv kestus 2-3 tundi
 - osalejate arv väiksemates aruteludes 5-10 inimest, laiendatud aruteludes 20-30 inimest
 - kohtumised võivad toimuda nii füüsiliselt, virtuaalselt, kui ka hübriidformaadis
- kaasamisarutelude ettevalmistamine ja modereerimine;
- uuenduslike kaasamise meetodite loomine ja taasesitatavas vormis kasutamine;
- kaasamis- ja kommunikatsioonikava koostamise toetamine.

Hangitava teenuse orienteeruv ajakava:

- | | |
|------------|--|
| Juuni 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Esimeste koosloome töögruppide korraldamine (võimalik ka üks suurem avakoosolek), kus osalevad* nt Sotsiaalministeeriumi haldusala asutuste esindajad ja täiendavad eksperdid. Arutelu fookus: õigusaktide lüngad, praktilised vajadused, ja soovitud muutused, nakkushaigustega seotud mõisted ja definitsioonid Eestis kehtivas õigusruumis (veab pakkuja, sisu annab SoM) |
| Juuli 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Eraldi väiksemates gruppides arutelud konkreetsete teemade jaoks (tervishoiuasutused, tööohutus, piirikontroll), et arutada sektorispetsiifilisi* vajadusi ja soovitusi, näiteks nakkusohutus töökohal, piirikontroll ja rahvusvaheline koostöö. (Veab pakkuja, sisu annab SoM) |

- | | |
|----------------|--|
| August 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Eraldi väiksemates gruppides* arutelud konkreetsete teemade jaoks, et arutada sektorispetsiifilisi vajadusi ja soovitusi, näiteks laborite kvaliteedisüsteem, nõuded nakkusohtrliku materjali käitlemisele, vaksineerimise tõhustamine. (Veab pakkuja, sisu annab SoM) |
| September 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Laiemad arutelud konkreetsete teemade jaoks, et arutada sektorispetsiifilisi* vajadusi ja soovitusi, näiteks rahvusvaheliste hindamiste käigus tuvastatud võimelüngad Eesti võimes reageerida piiriülestele terviseohtudele. (Veab pakkuja, sisu annab SoM) • Kogutud andmete, tagasiside ja sisendi põhjal tehakse esmased järelused olulisemate seaduse muudatuste osas, mida eelnõus käsitletakse. (Veab SoM) |
| Oktoober 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Jagatakse eelnõu esimest versiooni koosloomeprotsessis seni osalenud ekspertidega tagasiside saamiseks. (SoM ja pakkuja koostöös) • Täiendavad konsultatsioonid ekspertidega - mõned teemad, mille käsitlemisega alustati juba varem, võivad vajada jätkuarutelusid. (Veab pakkuja, sisu annab SoM) • Väiksemates gruppides arutelud, mis keskenduvad nt nakkushaigustega seotud mõistetele ja definitsioonidele Eestis kehtivas õigusruumis. (Veab pakkuja, sisu annab SoM) |
| November 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Viimased konsultatsioonid võtmehuvigruppidega* (Veab pakkuja, sisu annab SoM) • Koondatakse ja analüüsitakse kaasamise käigus laekunud tagasisidet, samuti ekspertide ja huvigruppide ettepanekud. (Veab SoM) • Valmib seaduse lõplik mustand. (Veab SoM) |

*Kaasatavad asutused ja osapooled on esmase kaardistuse põhjal näiteks Justiitsministeerium, Haridus- ja Teadusministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Siseministeerium, Regionaal- ja Põllumajandusministeerium, Andmekaitse Inspeksioon, Eesti Apteekrite Liit, Eesti Arstide Liit, Eesti Perearstide Selts, Eesti Puuetega Inimeste Koda, Eesti Õdede Liit, Maksu- ja Tolliamet, Politsei- ja Piirivalveamet, Ravimiamet, Tervise Arengu Instituut, Terviseamet, Tervisekassa, Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus, Eesti Infektsioonhaiguste Selts, Eesti Mikrobioloogia Selts, Eesti Haiglate Liit, Eesti Laborimeditiini Ühing, Õiguskantsleri büroo.

KÄSUNDUSLEPINGU NR {viit} ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „käsundiandja“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „käsundisaaja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on käsundisaaja poolt koosloome eksperdi teenuse osutamine, sh kaasamisürituste ja arutelude ettevalmistamine, läbiviimine ja modereerimine (edaspidi „teenused“). Teenuste täpsem kirjeldus on toodud käsundiandja pakkumuskutse tehnilises kirjelduses ja käsundisaaja pakkumuses.

2. Teenuste osutamise aeg ja tähtpäevad

Käsundisaaja kohustub osutama lepingu objektiks olevaid teenuseid vastavalt vajadusele kuni 31.12.2025 või kuni lepingu punktis 3.1 toodud lepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni. Teenuste osutamise täpsem ajakava lepitakse poolte vahel eraldi kokku. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel käsundisaaja poolt osutatavate teenuste kogumaksumuseks on [numbritega] **eurot/tunnis**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, *välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul* (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Lepingu maksimaalne kogumaksumus tohib olla kuni 29 999 eurot käibemaksuta.
- 3.2. *Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud käsundisaaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab käsundisaaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.*
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Täpne tööde maht selgub töö käigus ja fikseeritakse üleandmise-vastuvõtmise aktis iga töötatud kuu kohta. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt esitatud arve alusel vastavalt tegelikult töötatud tundide arvule. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele igakuiselt.
- 3.5. Käsundisaaja esitab Käsundiandjale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub käsundisaaja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale). Juhised selleks annab tellija.
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et teenust osutavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb käsundiandja esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik käsundiandja nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 4.1.3. teenuse osutamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Käsundisaaja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on käsundiandjal õigus nõuda käsundisaajalt leppetrahvi kuni 20% lepingu

hinnast. Samuti on käsundiandjal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub käsundiandja:

- 4.2.1. tegema käsundisaajale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad teenuse osutamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
- 4.2.2. täpsustama teenuse osutamiseks vajalikud tegevused ja määrab tegevuste elluviimiseks tähtsajad ning edastama vastava info käsundisaajale;
- 4.3. Käsundisaaja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab käsundiandja tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihi@sm.ee. Käsundiandja tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 4.4. Kui käsundisaaja ei täida lepingu punkti 4.1.1 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on käsundiandjal õigus käsundisaajalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Käsundiandja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e- post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Käsundisaaja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e- post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – käsundiandja pakkumuskutse
- 6.2. Lisa 2 – käsundisaaja pakkumus

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele käsunduslepingute üldtingimused. Käsundisaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1861/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühi.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik käsundisaaja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Käsundiandja

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]